Montréal, le (date d’envoi de la lettre) **SOUS TOUTES RÉSERVES**

***Par courrier recommandé***

À l’attention de

(Nom de votre propriétaire

Adresse de votre propriétaire

Ville (province)

Code postal)

**Objet : Mise en demeure pour (indiquez ici la raison pour laquelle vous rédigez cette mise en demeure)**

Madame/Monsieur,

Vous êtes propriétaire du logement que j’occupe au (votre adresse), à Montréal. D’une durée de XX mois, le bail de ce logement est en vigueur du (date de début) au (date de fin), au loyer mensuel de XXXX $.

Par la présente, je vous informe des problèmes que je rencontre actuellement par rapport à mon logement. (Décrivez ici les différents problèmes que vous rencontrez, leur fréquence, si cela s’applique, etc. Vous pouvez ensuite, dans un autre paragraphe, évoquer des articles de loi ou citer des règlements municipaux qui sont liés à ces problème. Cela vous permettra d’appuyer vos dires ou d’insister sur les préjudices que vous subissez.)

Je vous mets donc en demeure de prendre les mesures nécessaires afin de corriger la situation dans les dix (10) jours de la réception de la présente, à défaut de quoi je me verrai dans l’obligation d’entreprendre des démarches légales pour faire respecter mes droits sans autre avis ni délai.

Veuillez agir en conséquence.

(Votre signature)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Votre nom

Votre adresse

Ville (province) où vous résidez

Votre code postal)